

平成 29 年度クラブ人材育成研修会事業 「クラブ内研修会」・「クラブマネージャー研修会」 実施要項

1. 目的

総合型地域スポーツクラブが継続的、安定的な活動を維持するために、クラブの課題解決及び人材育成にむけた研修会を各クラブ内で開催し、総合型地域スポーツクラブの活動の充実と質の向上を図ることを目的とする。

2. 主催

京都府広域スポーツセンター 公益財団法人京都府体育協会

3. 種別

(1) 「クラブ内研修会」

① 目的

総合型地域スポーツクラブの活動を持続可能なものにするために現状を把握し、課題解決に向けたクラブ内研修会を行い、継続的・安定的なクラブ活動を図ることを目的とする。

② 内容

クラブの課題解決に向けてクラブ内で研修会を実施する。下記(ア)～(カ)の課題を参考とし研修テーマを決め、課題解決に向けた研修会を座学・実技・事例発表・ワーク(ディスカッショングループワーク等)の形式で行う。

※別添資料1の研修内容例を参考にしてください。

【参考課題】

- (ア) 活動基盤(事務局体制・指導者の確保・受益者負担の理解・活動拠点の確保等)
- (イ) 連携体制(市区町村・学校・自治組織・スポーツ団体・地域民間組織等との連携)
- (ウ) 組織体制(理念の共有・会員の参画・効率的な体制・継承性に関する人材確保等)
- (エ) 事業の多様性(多様な事業・多世代化・多志向化・複数種目の実施者等)
- (オ) クラブライフの定着(マイクラブ意識、会員がクラブの活動の必要性を認識、クラブに対する愛着や親近感意識等)
- (カ) その他

(2) 「クラブマネージャー研修会」

① 目的

総合型地域スポーツクラブの円滑な運営を図るために、必要なマネジメント能力を有する人材の育成と資質向上を図ることを目的とする。

② 内容

クラブ運営のためのマネジメント能力や人材の育成、事業の計画立案など、クラブを安定的・

継続的に運営する能力を身につける研修会を実施する。下記（ア）～（ク）よりテーマとしたい課題を選択しクラブ内で研修会を行う。

※別添資料2の研修テーマを参考にしてください。

【参考課題】

- （ア） コミュニケーションスキル（マネジメント・運営スタッフ・会員等）
- （イ） クラブの経営戦略（ミッション・ビジョン・ホスピタリティー・SWOT分析等）
- （ウ） マーケティング（ニーズ・地域調査・会員満足度・会員の継続戦略等）
- （エ） 人・組織のマネジメント（組織の定義・会議の上手な進め方・ボランティアのマネジメント）
- （オ） リスクマネジメント（クラブの安全管理）
- （カ） クラブ経営と財務（変動費と固定費・損益分岐点分析の活用・予算管理と行動計画）
- （キ） 事業計画書の作成（事業計画の立案方法・収支計画書の作成方法）
- （ク） その他

4. 申請から実施までの流れ

- （1） 下記6の提出書類、申請書を作成し提出してください。・・・提出書類（1）
- （2） 決定通知を送付します。
- （3） 日程、会場、講師、内容等について事前打ち合わせを行います。
- （4） 事業計画書を作成し提出してください。・・・提出書類（2）
- （5） 研修会終了後、事業実施報告書を作成し提出してください。・・・提出書類（3）
- （6） 府内総合型地域スポーツクラブへ事業結果のフィードバックを行います。

※別添の申請から実施・報告までの流れをご覧ください。

5. 交付決定及び申請期限について

申請書提出期限 平成29年7月31日(月)

※受付順に実施クラブを決定します。

「クラブ内研修会」・「クラブマネジャー研修会」は、最大10クラブとします。

6. 提出書類

- （1） 申請書・・・・・・・・・・・・・・・・（申請時）
- （2） 事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・（事前打合せ終了後）
- （3） 事業実施報告書・・・・・・・・・・・・（事業終了後）

7. 問い合わせ先

京都府広域スポーツセンター

〒601-8047 京都市南区東九条下殿田町70 公益財団法人京都府体育協会内

担当：野口・畑

TEL:075-692-3423 FAX:075-692-3457 E-mail: club-info@kyoto-sa.com